

Die ABICON GmbH wurde 2007 gegründet und bündelt seither Kompetenzen im Bereich der regenerativen Energien. Unternehmensgegenstand ist die Planung und Projektierung von Photovoltaik- und Windenergieanlagen und deren Einbindung in ganzheitliche Versorgungskonzepte. Mit ihren Dienstleistungen möchte die ABICON die Energiewelt von morgen gestalten und zur Verbesserung der Lebensqualität beitragen. Die ABICON schätzt die Kreativität und Leidenschaft ihrer Mitarbeitenden und gibt Ihnen die Möglichkeit innovative Ideen umzusetzen.

Assistenz Projektentwicklung (m/w/d)

Windenergie

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungsrecht oder vergleichbare Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in der Projektentwicklung oder Verwaltung wünschenswert
- Kommunikationsstarke Persönlichkeit mit hoher Zielorientierung
- Teamgeist sowie organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Begeisterung für Erneuerbare Energien
- Führerschein (Klasse B)
- Sicherer Umgang mit MS Office

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Abteilung Projektentwicklung im Tagesgeschäft sowie bei organisatorischen und administrativen Aufgaben.
- Zuarbeit bei der Zusammenstellung von Genehmigungsunterlagen
- Erstellung von Präsentationen und kontinuierliche Dokumentenpflege
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
- Kunden- und Stammdatenpflege
- Korrespondenz mit Projektbeteiligten sowie die Begleitung der Mitarbeiter/innen bei Außenterminen und Veranstaltungen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem jungen motivierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Freiräume für Ihr Engagement

INTERESSE GEWECKT? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

ABICON GmbH
Frau Ute Becker-Hönig

Schönsteinerstr. 23
34630 Gilserberg

Tel.: 06696 – 912 939 10
Mail: becker-hoenig@abicon-gmbh.de